1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.2162 de 2024			
Nombre completo del contratista: JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO			
Documento de identificación: 1.143.824.904			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 13/10/2024		Fecha terminación 30/11/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 7.292.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.292.000	$ 3.646.000	$ 3.646.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067296193 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810413454 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2162 -2024

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
   - El contratista apoyó la mesa de trabajo de manera articulada con la psicosocial del programa poblaciones y etnias generando estrategias y acciones orientadas a los eventos de cierre con la población de recicladores de oficio y sus familias.
   - El contratista apoyó la mesa de trabajo de manera articulada con la psicosocial del programa poblaciones y etnias con el fin de replantear las actividades que se desarrollaran en el evento de fin de año con la población de recicladores de oficio y sus familias determinando los espacios, requerimientos y cronograma.

2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
   - El contratista asistió a las mesas de trabajo con la psicosocial con el fin de elaborar los diferentes informes y balances de las actividades desarrolladas en campo con la población de recicladores de oficio y sus familias.
   - El contratista asistió la entrega de los formatos impresos de contratación y de informes mensuales a la encargada del área administrativa.
   - El contratista presentó los formatos de fichas de inscripción de los beneficiarios de cada uno de los grupos de los monitores que reportaron en sus grupos consolidados.
   - El contratista presentó los documentos e informes mensuales en el drive de manera oportuna donde se evidencian las actividades desarrolladas con la población de recicladores de oficio y sus familias.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
   - El contratista apoyó el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas orientadas al plan centro junto con los habitantes del sector a través de estaciones que fomentan el deporte y la recreación.

   - El contratista apoyó la jornada de recreación y deporte con las asociaciones de REMA y Punto Ecológico a través de una jornada recreativa de bingo y piscina con la población de la monitora María Fernanda Delgado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista apoyó las visitas realizadas a los monitores en campo donde se realizaron las correcciones evidenciadas con el objetivo de mejorar la satisfacción de la comunidad impactada.
- El contratista apoyó la mesa de trabajo con los contratistas de secretaria de educación con el fin de generar estrategias que beneficien a la población a través de actividades o espacios significativos para la comunidad.

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes d control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
   - El contratista apoyó la solicitud de la UAESP con el fin de articular las actividades propias del programa con los requerimientos de esta entidad en las actividades de deporte y recreación con las asociaciones impactadas.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - El contratista brindó apoyo a la jornada presencial realizada con el coordinador de la política de calidad del área de recreación además de la revisión de las carpetas y formatos mensuales de los monitores.
   - El contratista apoyó la mesa de trabajo del grupo interdisciplinario en el cual se dieron las directrices de la recepción y entrega de documentación como la preparación de los contenidos orientados a las políticas de calidad.
   - El contratista reforzó la información de calidad orientada a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio donde se reforzaron de manera digital los conceptos, contenidos y documento orientados a la certificación de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1B4XRWHIcBJbR54QyGv27It_9p6m8V3vI?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La prórroga y adición al contrato objeto del presente informe, se encuentra en el trámite correspondiente, por lo cual se anexará junto con los documentos necesarios para la siguiente cuenta de cobro

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

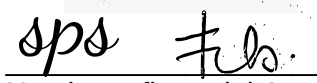
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/11/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.